**服务项目验收记录单**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目立项名称 | | |  | | | |
| 服务方名称 | | |  | 服务期限 | |  |
| 服务内容： | | | | | | |
| 使用部门 | |  | | 验收日期 | | 年 月 日 |
| 验收项目 | | | | 验收记录 | | |
| 1. | | | | 是 □ 否 □ | | |
| 2. | | | | 是 □ 否 □ | | |
| 3. | | | | 是 □ 否 □ | | |
| 4.其它（以上未注明的项目） | | | |  | | |
| 项目组意见 | | 是否具备验收条件及建议： 是 □ 否 □  项目组负责人签字： | | | | |
| 验收组意见 | | 验收结论： 合格 □ 整改 □ | | | | |
| 验收人员签字： | | | 验收组（使用部门）负责人签字： | |
| 需整改项目  及措施 | | 项目组代表签字：  验收组代表签字： | | | | |
| 整改后验收结论 | | 验收结论： 合格 □ 不合格 □ | | | | |
| 验收人员签字： | | | 验收组（使用部门）负责人签字： | |
| 备  注 | 1. 此表一式两份，一份使用部门留存，一份财务报销时使用。 2. 此表适用于学院所有服务的验收。 3. 如验收合格无整改意见，则无需填写整改项目及措施和整改后验收结论。 | | | | | |